

Vertrauen mit Brief  
und Siegel:  
**Das bayerisch-  
pfälzische Notariat**



Aufgrund des Wachstums meiner Notarstelle suche ich zur  
Verstärkung meines Teams einen freundlichen

## **Empfangsmitarbeiter (m/w/d),**

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten  
ab sofort in Voll-/Teilzeit professionell unterstützt.

### **Wenn Sie ...**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung haben (z.B. im kaufmännischen Bereich / im Bankbereich),
- mehrjährige Berufserfahrung im Empfangsbereich oder in einer Assistenz- oder Office-Management-Funktion haben,
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsstärke mitbringen,
- genau und präzise arbeiten, Organisationsgeschick und Softwarekenntnisse besitzen sowie
- der Region in und um Illertissen verbunden sind und sich eine langfristige Tätigkeit dort vorstellen können

### **... und Lust darauf haben, ...**

- der erste Ansprechpartner für Mandanten am Empfang zu sein,
- die telefonische Kommunikation zu übernehmen und
- die Terminkoordination und allgemein die Büroorganisation zu unterstützen,

**... dann möchte ich Sie gerne kennenlernen.**

### **Ich biete Ihnen im Gegenzug ...**

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine überdurchschnittliche Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche,
- sehr attraktive Aufstiegsmöglichkeiten.



**Notar  
Dr. Benedikt Strauß**

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen unter Angabe einer  
Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post an:

Notar Dr. Benedikt Strauß  
- persönlich -  
Robert-Koch-Straße 6  
89257 Illertissen  
bewerbung@notar-illertissen.de