

Vertrauen mit Brief
und Siegel:
**Das bayerisch-
pfälzische Notariat**



Aufgrund des Wachstums meiner Notarstelle suche ich zur
Verstärkung meines Teams einen

Mitarbeiter in der Registratur (m/w/d),

der sich ab sofort um die Erfassung von Mandantendaten und Mandantenaufträgen,
perspektivisch auch um die Darstellung von Grundbuchinhalten
und um die Koordination von Zuständigkeiten in der Notarstelle kümmert.

Wenn Sie ...

- ein abgeschlossenes Studium bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung haben (idealerweise im Bibliothekswesen, aber z.B. auch im kaufmännischen Bereich oder im Bankbereich),
- besonders akribisch, genau und präzise arbeiten können,
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen haben,
- Organisationsgeschick besitzen und
- Grundkenntnisse im Umgang mit Software besitzen sowie
- der Region in und um Illertissen verbunden sind und sich eine langfristige Tätigkeit dort vorstellen können,

... dann möchte ich Sie gerne kennenlernen.

Ich biete Ihnen im Gegenzug ...

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine überdurchschnittliche Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche,
- die Möglichkeit zur Arbeit in Teilzeit (Anwesenheit jeden Tag vor Ort ist jedoch erforderlich).



**Notar
Dr. Benedikt Strauß**

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen unter Angabe einer
Gehaltsvorstellung per E-Mail oder Post an:

Notar Dr. Benedikt Strauß
- persönlich -
Robert-Koch-Straße 6
89257 Illertissen
bewerbung@notar-illertissen.de